

**«ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ АГРАРЛЫҚ ЗЕРТТЕУ УНИВЕРСИТЕТІ»
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ**

«Бизнес және құқық» жоғары мектебі

Х.Д.Чурин атындағы «Менеджмент және агробизнесіті ұйымдастыру»
кафедрасы

6B04105-«Мемлекеттік және жергілікті басқару»
білім беру бағдарламасына арналған

МВТ 3301-«Мемлекеттік басқарудың теориясы»
ПӘНІНІҢ ДУАЛДЫ ОҚЫТУ БАҒДАРЛАМАСЫ

Кредит саны - 6

АЛМАТЫ 2024

МВТ 3301-«Мемлекеттік басқарудың теориясы» пәнінің дуалды оқыту бағдарламасы білім беру бағдарламасы негізінде құрастырылған.

Құрастырушы: магистр. аға оқытушысы Қ.Е.Елтаева

МВТ 3301-«Мемлекеттік басқарудың теориясы» пәнінің дуалды оқыту бағдарламасы Х.Д.Чурин атындағы «Менеджмент және агробизнесісті ұйымдастыру» кафедрасының отырысында талқыланды.
№4 хаттама, 15.11.2024 жыл.

Пәннің дуалды оқыту бағдарламасы «Бизнес және құқық» жоғары мектебінің Академиялық комитет отырысында қаралып, ұсынылды. №3 хаттама, 19.11.2024 жыл.

Пәннің дуалды оқыту бағдарламасы «Бизнес және құқық» жоғары мектебінің факультет кеңесінің отырысында қаралып, бекітілді. №3 хаттама, 28.11.2024 жыл.

БББ жобалау офисінде тіркелді № 48 26.12.2024ж.

МАЗМҰНЫ

- 1 Кіріспе
- 2 Жалпы ережелер
- 3 «Мемлекеттік басқарудың теориясы» пәнінің негізгі ақпаратты, мақсаттары мен міндеттері
- 4 Білім алушының жұмыс уақыттын бөлу
- 5 Пән курсының саясаты
- 6 Курстың тақырыптық жоспары
- 7 Практикалық сабақтар
- 8 СӨЖ тапсырмалары
- 9 СӨЖ тапсырмалары
- 10 Пән бойынша тапсырмаларды орындау және тапсыру кестесі
- 11 Әдебиеттер тізімі

4
5
6
6
6
7
8
9
10
11
12

Кіріспе

Дуалды оқыту бағдарламасында мемлекеттің мазмұны мен мәні, негізгі белгілері, атқаратын қызметі, даму эволюциясы, әлеуметтік мемлекет түсінігі, мемлекеттердің жіктелуі мәселелеріне шолу жасалған.

Сондай-ақ басқарудың мазмұны мен мәні, түрлері, оның ішінде мемлекеттік басқару жүйесі, тұжырымдамасы, түрлері, тетіктері, қағидағары, мақсаттары, объектісі мен субъектісі, тәсілдері және мемлекеттік басқару жүйесінің даму сатылары қарастырылған.

Мемлекеттік қызмет – мемлекеттік басқарудың тиімділігін арттырудың құралы ретінде, оның қазіргі заманғы жай-күйіне және Қазақстандағы жергілікті мемлекеттік басқарудың ең төменгі сатысы ретінде нақтыланған және мемлекеттік басқарудың жаңа саласы жергілікті өзін-өзі басқару мәселелері де қамтылған.

Кәсіби практика - жоғары білім беру оқу бағдарламасының міндетті компоненті болып табылады. Студенттерді практикаға бағытталған оқыту оқу процесінің міндетті бөлігі болып табылады және студенттерді өндірістік қызметке дайындауға бағытталған.

Кафедра білім беру үдерісі барысында білімгерлер эмоциональдік интеллект және кәсіби дағдыларды дамытуға баса назар аударатырып, бәсекеге қабілетті маман құзыреттілігіне ие болады.

1. Жалпы ережелер

Кәсіби практика білім беру бағдарламасының міндетті құрамдас бөлігі болып табылады. Кәсіби практиканың түрлері, мерзімдері, көлемі мен мазмұны білім беру бағдарламасымен, жұмыс және оқу жоспарларымен айқындалады.

Кәсіби практика-студенттің дипломдық жұмысты орындау үшін қажетті материалдарды жинау мақсатында дипломдық жұмысты бастамас бұрын жүргізілетін кәсіби практиканың түрі.

Кәсіптік практиканың мақсаты 6B04105-«Мемлекеттік және жергілікті басқару» білім беру бағдарламасын игеру кезінде білім алушылардың алған теориялық білімдері мен дағдыларын жүйелеу, жинақтау, бекіту және тереңдету болып табылады.

Практика барысында білім алушылар білім алушының дайындық деңгейіне қойылатын талаптарға сәйкес ұйымдастырушылық және кәсіби тәжірибе алады.

**«МЕМЛЕКЕТТІК БАСҚАРУДЫҢ ТЕОРИЯСЫ»
пәннің негізгі ақпараты, мақсаттары мен міндеттері**

Негізгі мәліметтер	
Факультет	«Бизнес және құқық» жоғары мектебі
Білім беру бағдарламасы (шифры, аты)	6B04105-«Мемлекеттік және жергілікті басқару»
Курс, семестр	3-курс, 6-семестр
Пән циклі	КП /ЖК
Кредит саны	6
Сабақ өтетін аудитория	№3 оқу ғимараты, №413 аудиториясы, «Мелуе ауданының әкім аппараты» ММ
Деріскер	Елтаева Құралай Елтайқызы, магистр. аға оқытушы
Практикалық және зертханалық сабақтарды жүргізетін оқытушылар	Елтаева Құралай Елтайқызы, магистр. аға оқытушы Х.Д. Чурин атындағы «Менеджмент және ағробизнесі ұйымдастыру» кафедрасы, №3 оқу ғимараты, №412 каб., тел. 87071360977 Консультация мерзімі: әр бейсенбі сағат 15:00-17:00

Пререквизиттер және постреквизиттер

Пререквизиттер: Модуль: Кәсіби коммуникация

Постреквизиттер: Аймақтық экономика және басқару

Пәннің мақсаты мен міндеттері

Мақсаты: Мемлекеттік басқарудың теориялық негіздерін оқыту. Мемлекеттік басқару теориясының негіздерін білу іргелі және жан-жақты білім алудың міндетті элементі болып табылады. Сондықтан мемлекеттік және жергілікті басқару саласында мамандарды дайындаудағы оқу пәндерінің құрамында мемлекеттік басқару теориясы алғашқы орынға ие.

Міндеттері: студенттерге заманауи мемлекеттік басқарудың негіздері, мәні мен мазмұны, оның субъектілері мен объектілері, функциялары, әдістері туралы тұтас түсінік қалыптастыру, мемлекеттік билік органдарының ұйымдастырылу және қызмет көрсету ерекшеліктерін оқыту, мемлекеттік саясатты жасақтау және жүзеге асыру, мемлекеттік шешімдерді әзірлеу, қабылдау, іске асыру туралы білім қалыптастыру, мемлекеттік билік органдарындағы басқару үдерісінің ерекшеліктерін, осы саладағы қолданыстағы заңнаманы меңгеруге мүмкіндік беретін дағдыларға ие болу, мемлекеттік басқару органдарының алдына қойылған мақсаттар мен міндеттерге жету үшін олардың қолданатын негізгі әдістері мен технологияларын меңгерту.

Студенттің жұмыс уақытының бөлінуі

Барлығы (көлемі)	Аудиториялық сабақтар		Аудиториядан тыс жұмыс
	Деріс	Практикалық сабақ	
6 кредит 180 сағат	50 мин./саб	50 мин./саб	СӨЖ 30 сағат
	15 сабақ	45 сабақ	

Пәнді оқығаннан кейін студент:

- мемлекеттік саясатты жасақтау және жүзеге асыру, мемлекеттік шешімдерді әзірлеу, қабылдау және іске асыру туралы білім қалыптастыруды біледі;
- мемлекеттік билік органдарындағы басқару үдерісінің ерекшеліктерін, осы саладағы қолданыстағы заңнаманы және оның тәжірибе жүзінде қолдануын дербес зерттеуге мүмкіндік беретін дағдыларға ие болуды, аралас экономиканың қалыптасуы мен дамуы жағдайында басқару субъектісі ретінде мемлекет туралы тұтас түсінеді;
- мемлекеттік басқару жүйесі туралы кешенді түсіні болып, оны құраушылардың: мақсаттардың, функцияларының, қағидалардың, әдістердің, органдардың, мемлекеттік басқару кадрларының мәнін, кәсіпорын қызметінде пайданы қалыптастыру және тиімді басқаруда заманауи әдістерін қолдана алады;
- кәсіпорындар мен ұйымдардың қаржылық-шаруашылық қызметін жетілдіру бойынша ұсыныстарды әзірлеу және іске асыруда қуыретті.

Курс саясаты

Сабақтан кешікпеу және қалмау, оқытушы ұсынған сабақтың мазмұнын мұқият тыңдау және сабаққа белсене араласу, аудиторияда ұялы телефонды өшіріп қойып жұмыс істеу, қалған сабақтарды қосымша орындау, кітапханада және үйде өз бетінше дайындау.

Ең жоғарғы балл студентке тапсырманы толық және уақтылы орындағаны үшін беріледі. Тапсырманы уақытында оқытушыға өткізбеген жағдайда балл азаяды. Аралық бақылауларды, СӨЖ-ді (семестрлік жұмыстар) тапсырмаған студент емтиханға жіберілмейді. Емтиханға кіруге рұқсат алу үшін студент ағамдағы және межелік бақылау нәтижесінде 50% - дан жоғары балл алуы керек.

Емтиханда студент ең жоғарғы балл 100% алады. Жоғары балл алу үшін емтихан билетіндегі барлық сұраққа толық жауап беруі керек. Толық жауап болмаған жағдайда пайыз мөлшері азаяды.

Студенттердің оқу жетістіктері (білімі, іскерліктері, дағдылары мен құзыреттері) халықаралық практикада қабылданған цифрлық эквиваленті бар әріптік жүйеге және дәстүрлі жүйедегі бағаларға сәйкес келетін 100 балдық шкала бойынша (оң бағалар "А"-дан "D"-ға дейін) азаю арқылы және "қанағаттанарлықсыз" - "FХ", "F" балдармен бағаланады. (білім алушының білім жетістігін әріптік жүйемен бағалау кестесі құжаттың соңында келтірілген).

"FХ" белгісіне сәйкес келетін "қанағаттанарлықсыз" баға алған жағдайда, студентке оқу пәнінің бағдарламасын қайта өтпей-ақ қорытынды бақылауды бір реттен артық емес қайта тапсыруға рұқсат беріледі.

"F" белгісіне сәйкес келетін "қанағаттанарлықсыз" баға алған жағдайда, студент осы оқу пәніне қайта жазылады, оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысады, бағдарламаға сәйкес оқу жұмысының барлық түрлері орындайды және қорытынды бақылауды қайта тапсырады.

Транскрипте FХ және F бағаларын қоса алғанда, білім алушының қорытынды бағасын көрсете отырып оқыған барлық оқу пәндері және (немесе) модульдер жазылады. Тестілеу нысанындағы емтихан прoкторингтік тексеруден өтеді.

Курстың тақырыптық жоспары

Деріс – 15 сағат

№	Дерісте қаралатын тақырыптар және ондағы сұрақтар	Сағат саны	Қолданылатын көрнекі-иллюстрациялық және басқа материалдар	Студенттердің тақырыпты қосымша өздiгiнен меңгеруiне қажеттi әдiсiмен кездерi
1	2	3	4	5
1	Кіріспе. Мемлекеттік басқарудың теориялық астары. Мемлекеттік басқарудың теориялық негіздері. Мемлекеттік басқару үдерісіндегі мемлекеттік саясат.	1	Презентация, интерактивтік тақта	Негізгі әдебиеттер [1-3]
2	Мемлекет қоғамдық үдерістерді басқару субъектісі ретінде. Мемлекеттік және қоғамдық басқару қарым-қатынасы. Мемлекеттік қоғамдық қызметінің мәні.	1	Презентация, интерактивтік тақта	Қосымша әдебиеттер [4-14]
3	Мемлекеттік басқарудағы жүйелі тәсіл. Мемлекеттік басқарудың жүйелі сипаттамасы. Мемлекеттік басқарудың құрылымдық жүйесі мақсаттық моделі, анықтамасы, мәні және қасиеттері.	1	Презентация, интерактивтік тақта	
4	Мемлекеттік басқарудың мақсаттары мен функциялары. Мемлекеттің мәні, белгілері мен даму кезеңдері. Мемлекеттің сипаттамасы және қоғамдық қызметі.	1	Презентация, интерактивтік тақта	

5	Мемлекеттік басқарудың қағидалары мен әдістері. Мемлекеттік басқарудың түрлері. Мемлекеттік басқарудың объектілері мен субъектілері және негізгі әдістері. Мемлекеттік басқару қағидалары.	Презентация, интерактивтік тақта	1	Презентация, интерактивтік тақта
6	Мемлекеттік басқарудың аппаратын қамсыздандырылуы. Мемлекеттік басқарудағы ақпараттық технологиялар. Мемлекеттік органдар мен оның құзыреттілігі.	Презентация, интерактивтік тақта	1	Презентация, интерактивтік тақта
7	Мемлекеттік басқарудағы адам әлеуеті. Мемлекеттік органның ұйымдық құрылымы мен сипаты. Адам ресурстарды басқару.	Презентация, интерактивтік тақта	1	Презентация, интерактивтік тақта
8	Мемлекеттік басқару стилін жетілдіру. Басқарушылық қызмет стилі және оған тән өсіңкілік белгілері. Басқарушылық іс-қимыл стилін жетілдіру резервтері.	Презентация, интерактивтік тақта	1	Презентация, интерактивтік тақта
9	Мемлекеттік басқару жүйесінде мемлекеттік саясатты жүзеге асыру. Мемлекеттік саясатты жүзеге асыру тетіктері. Мақсатты бағдарламалар.	Презентация, интерактивтік тақта	1	Презентация, интерактивтік тақта
10	Мемлекеттік басқару қызметінің әлеуметтік-экономикалық тиімділігі. Мемлекеттік басқарудың тиімділігіне талдау жасау методологиясы. Мемлекеттік басқару тиімділігін дамыған елдер мысалында көрсету.	Презентация, интерактивтік тақта	1	Презентация, интерактивтік тақта
11-12	Экономиканы мемлекеттік реттеу. Экономикалық үдерістерді басқарудағы мемлекеттің рөлі мен орны. Экономиканы мемлекеттік басқарудың қалыптасу сатылары.	Презентация, интерактивтік тақта	2	Презентация, интерактивтік тақта
13	Мемлекеттік басқару жүйесінің жағдайы. Қазақстан Республикасындағы жоғары мемлекеттік органдар. Мемлекеттік қызметтің қалыптасу үрдістері.	Презентация, интерактивтік тақта	1	Презентация, интерактивтік тақта
14-15	Жергілікті мемлекеттік және өзін-өзі басқару негіздері. Қазақстан Республикасындағы орталықсыздандыру мәселелері. Жергілікті мемлекеттік басқаруды жетілдіру.	Презентация, интерактивтік тақта	2	Презентация, интерактивтік тақта

Практикалық сабақ – 45 сағат

№	Практикалық сабақ тақырыптары	Сағат саны	Сабақты өткізуде қолданылатын әдістер мен формалар*	Тақырыпқа байланысты әдебиеттер мен әдістемелік нұсқаулар
1	2	3	4	5
1-2-3	Басқару ғылымының қалыптасу және даму кезеңдері	3	Бір минуттық жазбаша жұмыс	Негізгі әдебиеттер [1-3]
4-5-6	Мемлекеттердің типологиясы және олардың сипаттамасы	3	Геймификация	Қосымша әдебиеттер [4-14]
7-8-9	Мемлекеттік басқару жүйесі	3	Оқытудың интерактивті әдістері	Қосымша әдебиеттер [4-14]

10-11-12	Мемлекеттік функциялары және мемлекеттік басқарудың түрлері	(«фишбоун», «джиксо», «инсерт» т.б.)	3	Геймификация
13-14-15	Мемлекеттік басқарудың қағидалары мен әдістерін жүйелеу негіздері және оларды қолдану	Оқытудың интерактивті әдістері («фишбоун», «джиксо», «инсерт» т.б.)	3	Геймификация
16-17-18	Мемлекеттік орган: құрылу тәртібі қызметі	Геймификация	3	Геймификация
19-20-21	Мемлекеттік басқарудағы заңдылықтың, ұтымдылықтың, құқықтық тәртіп пен тәртіптің арақатынасы	Бір минуттық жазбаша жұмыс	3	Бір минуттық жазбаша жұмыс
22-23-24	Мемлекеттік басқару жүйесінде ақпаратты ұйымдастыру	Оқытудың интерактивті әдістері («фишбоун», «джиксо», «инсерт» т.б.)	3	Оқытудың интерактивті әдістері («фишбоун», «джиксо», «инсерт» т.б.)
25-26-27	Мемлекеттік басқарудың персоналы: құрылымы, мазмұны	Геймификация	3	Геймификация
28-29-30	Мемлекеттік басқару стилінің элементтері мен қасиеттері	Геймификация	3	Геймификация
31-32-33	Мемлекеттік басқарушылық шешімдерді қабылдау үрдісі	Оқытудың интерактивті әдістері («фишбоун», «джиксо», «инсерт» т.б.)	3	Оқытудың интерактивті әдістері («фишбоун», «джиксо», «инсерт» т.б.)
34-35-36	Мемлекеттік басқару тиімділігін өлшеу	Бір минуттық жазбаша жұмыс	3	Бір минуттық жазбаша жұмыс
37-38-39	Қазақстандағы мемлекеттік басқару ерекшелігі	Оқытудың интерактивті әдістері («фишбоун», «джиксо», «инсерт» т.б.)	3	Оқытудың интерактивті әдістері («фишбоун», «джиксо», «инсерт» т.б.)
40-41-42	Қазақстан Республикасындағы аймақтық басқару ерекшеліктері	Геймификация	3	Геймификация
43-44-45	Мемлекеттік басқарудағы шетел тәжірибелеріне талдау	Бір минуттық жазбаша жұмыс	3	Бір минуттық жазбаша жұмыс

4. СӨЖ тапсырмалары - 30 сағат

№	СӨЖ тақырыптары	Сағат саны	Ұсынылған әдебиеттер және басқа әдеби көздер
1	2	3	5
1.	Мемлекеттік басқарудың теориялық аспектісі	2	Негізгі әдебиеттер [1-3]
2.	Мемлекеттік пайда болуы және оны ұйымдастыру қажеттілігі	2	Қосымша әдебиеттер [4-14]
3.	Мемлекеттің негізгі нысандары және сипаттамасы	2	
4.	Ел экономикасы мемлекеттік басқарудың объектісі ретінде	2	
5.	Қазақстандағы мемлекеттік құрылыс процесі және	2	

6.	Мемлекеттік басқарудың негіздері	2		
7.	Мемлекет қоғамның саяси жүйесінің негізгі элементі	2		
8.	Мемлекеттік билік экономикалық және саяси жүйесінің қалыптасуына ықпал етуші негізгі фактор ретінде	2		
9.	Мемлекеттік органдардың ұйымдастырылуы мен қызмет етуінің қағидалары	2		
10.	Мемлекеттік орган мемлекеттік механизмнің негізгі элементі ретінде	2		
11.	Мемлекеттік басқарудың аппараттық жүйесі және оны жетілдіру қажеттілігі	2		
12.	Басқару деңгейлері бойынша мемлекеттің экономикалық функцияларының бөлінуі	2		
13.	Мемлекеттік басқарудың объективтік қажеттілігі	2		
14.	Мемлекеттік саясатты жүзеге асыруды анықтайтын факторлар	2		
15.	Қазақстан Республикасы билік органдарының ұйымдастырылушылық құрылымы	2		
	Басқару деңгейлері бойынша мемлекеттің экономикалық функцияларының бөлінуі	2		

5. СӨЖ тапсырмалары - 90 сағат

№ апта	Өзіндік жұмыстарға арналған тапсырмалар (тақырыптар)	Сағат саны	Ұсынылған әдебиеттер және басқа әдеби көздер	Есеп беру формасы**
1	2	3	4	5
1-7	Мемлекеттік басқару: әлеуметтік қызметтің негізгі түрі, білім саласы және оқу пәні Мемлекеттік басқару теориясының қалыптасу кезеңдері Мемлекет басқарудың тікелей субъектісі ретінде ҚР Мемлекеттік басқарудың конституциялық негіздері. Мемлекеттік басқару субъектілері және объектілері Демократиялық, тоталитарлық, авторитарлық биліктер және мемлекеттік саяси жария билік. Мемлекеттік аппарат Мемлекеттік басқарудағы реттеуші нормалар Мемлекеттік басқару әдістері мен нысандары Мемлекеттік басқарудың қажеттілігі, мүмкіншіліктері және артықшылықтары Мемлекеттік басқарудың территориялық деңгейлері Мемлекет функциясы Өртүрлі саладағы мемлекеттік басқару	Негізгі әдебиеттер [1-3] Қосымша әдебиеттер [4-14]	Реферат	
8-15	Мемлекеттік басқару жүйесіндегі заң шығару билігі Мемлекеттік басқару жүйесіндегі атқарушы билік Мемлекеттік басқару жүйесіндегі бақылау Мемлекеттік қызмет институтының жалпы сипаттамасы Менеджмент және мемлекеттік басқарудың	45	Негізгі әдебиеттер [1-3] Қосымша әдебиеттер [4-14]	Топтық жұмыс

техникалық құралдары		
Мемлекеттік басқарудың тиімділігі		
Мемлекеттік басқару: адам, ұжым, қоғам		
Мемлекеттік басқарудағы жауапкершілік		
Мемлекеттік басқарудың теориялық астары		
Мемлекеттік басқару үрдісінде мемлекет пен қоғамның өзара әрекеттесуі		
Мемлекеттік басқару жүйесіндегі мемлекеттік қызмет		
Басқарушылық қызмет стилін жетілдіру және оны жүзеге асырудағы жауапкершілік		
Мемлекеттік билік пен мемлекеттік басқару: қарым-қатынасы мен өзара әрекеттесу механизмі		
Үкіметтің атқарушы органдарының жергілікті өкілеттіліктерінің өзара қарым қатынасы		
Қазақстандағы мемлекеттік құрылыстың, мемлекеттіліктің тарихи аспектісі		
Мемлекеттік басқару қағидаларын негіздеу, олардың нысандары және қолдану тиімділігі		
Қазақстан Республикасы мен жақын және алыс шетел мемлекеттерінің мемлекеттік билік органдарының жүйесін салыстыру		

Пән бойынша тапсырмаларды орындау мен тапсырудың графигі

Жұмыс түрлері	Позициялар		Бағалар		
	Балл	Пайыз %	Балл	Пайыз %	
Аудиториялық сабақтар, соның ішінде:					
Дәріс	Конспекттеуі, белсенділігі	100	100	100	
Практикалық сабақ	Белсенділігі, үй тапсырмасын орындау және т.б.	100	100	100	
Аралық бақылау					
1) Коллоквиум (ауызша)	7 апта	100	100	100	
2) Коллоквиум (жазбаша бақылау жұмысы)	15 апта	100	100	100	
СӨЖ					
СӨЖ түрлері**	График (апта)	Топтық жұмыс беру	Жұмысты қабылдау	Позициялар	Бағалар
		1 аптада	7 аптада	Орындау және мерзімінде тапсыруы	Балл
1) Семестрлік жұмыс (реферат)	8 аптада	15 аптада			100
2) Семестрлік жұмыс (топтық жұмыс)					100
Ағымдық бақылау – АБІ (ағымдағы (аудиториялық) жұмыс, аралық бақылау, СӨЖ) – 7 апта					
Ағымдық бақылау – АБЗ (ағымдағы (аудиториялық) жұмыс, аралық бақылау, СӨЖ) – 15 апта					
Қорытынды бақылау (ҚБ)					
Емтихан (Е)		6-семестр, емтихан тест		100	
		Тестілеу нысанындағы емтихан прокторингтік тексеруден өтеді.		100	
Барлығы				100	

Студенттің әрбір пәннен алған қорытынды бағасы келесі формуламен анықталады:

$$ҚБ = \frac{АБ1 + АБ2}{2} \times 0,6 + E \times 0,4$$

Мұнда, ҚБ – пәннің қорытынды бағасы;
АБ1 және АБ2 – 1 және 2 ағымдық бақылау;
E – емтихан бағасы (100 балдық шкаламен).

Қорытынды баға "Rating" бағдарламасында әріптік және сандық түрде қойылады.

Білім алушының білім жетістігін әріптік жүйемен бағалау

Әріптік бағалау	Сандық баламасы	Пәнді меңгерудің пайыздық мөлшері%	Дестүрлі жүйедегі баға
A	4.0	95-100	Өте жақсы
A-	3.67	90-94	
B+	3.33	85-89	
B	3.0	80-84	Жақсы
B-	2.67	75-79	
C+	2.33	70-74	Қанағаттанарлық
C	2.0	65-69	
C-	1.67	60-64	
D+	1.33	55-59	Қанағаттанарлықсыз
D	1.0	50-54	
FX	0.5	25-49	
F	0	0-24	

Негізгі әдебиеттердің тізімі

1. Мемлекеттік басқару теориясы [Мәліні]: оқу құралы / Л.Н.Бурлаков, М.К.Жамкеева, М.Ж. Нуркенова [ж.т.б.]- Алматы: Эверо, 2020.- 324 б. – 5 дана.
2. Теория государственного управления [Текст]: учеб. пособие / Р.А. Муратова [и др.]- Алматы: TechSmith, 2018.- 200 с. – 25 экз.
3. Гайнанов, Д.А. Теория и механизмы современного государственного управления [Текст]: учеб. пособие / Д.А. Гайнанов [и др.]- М.: ИНФРА-М, 2020.- 288 с. – 3 экз.
4. Д.М.Турекулова, Б.Т.Бисенғалиев, Б.Қ.Жуманова, Н.А.Курманов «Мемлекеттің экономикалық қауіпсіздігі»: оқу құралы /- Алматы: TechSmith, 2018.- 204 б.
5. Муратова Р.А. Теория государственного управления: учеб. пособие / Р.А. Муратова.- Алматы: TechSmith, 2018.- 200
6. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления. Курс лекций. М.: Омега-Л.2016
7. Жоламанов Қ.Д. Мемлекет және құқық теориясы: оқулық / Қ.Д. Жоламанов.- Алматы: Эпиграф, 2015.- 328 б.
8. Қазақстан Республикасының мемлекеті мен құқығының негіздері: 1-кітап: оқулық / құраст. Е.Баянов.- 3-бас., өзгерт., толықт.- Алматы: Эверо, 2015.- 384 б.
9. Қазақстан экономикасындағы мемлекеттік басқару: оқу құралы / Д.М.Турекулова, Б.Т.Бейсенғалиев, Б.Қ.Жуманова, Н.А.Курманов.- Алматы: Эверо, 2017.
10. Кемел М. «Мемлекеттік басқарудың теориясы және тәжірибесі» оқу құралы ЖШС «Экономика баспасы» 2014.
11. Елтаева Қ.Е. «Мемлекеттік басқару теориясы» дәрістер жинағы; Алматы 2018
12. Осейчук В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 269 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).